**0. LISTA DE VERSIONES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VERSION** | **FECHA** | **RAZON DE LA ACTUALIZACION** |
| 01 | 08/08/2013 | Nueva estructura en la presentación de los documentos. Cambio de P-GB-002 a PR-GB-03.  |

**1. OBJETIVO**

Resaltar los valores literarios en la comunidad, Incentivando el desarrollo y el descubrimiento de la potencialidad de la palabra escrita como medio de reflexión, creación, comunicación, construcción de pensamiento y expresión estética de la identidad cultural, así como de memoria y re-creación de la cultura local.

Proporcionar a los primeros lectores un encuentro estimulante con los libros, despertando el placer por la lectura y adquisición de nuevos conocimientos.

**2. ALCANCE**

Programas y eventos literarios que permiten el acceso a la comunidad en general, en especial a la población infantil y juvenil.

**3. DEFINICIONES**

3.1 CUENTO

Relación, de palabra o por escrito, de un suceso falso o de pura invención.

3.2 LECTURA

Interpretación del sentido de un texto.

3.3 LECTOESCRITURA

Capacidad de leer y escribir a través de la enseñanza y aprendizaje de la lectura simultáneamente con la escritura.

3.3 POESIA

Manifestación de la belleza o del sentimiento estético por medio de la palabra, en verso o en prosa.

**4. RESPONSABLE**

Talleristas Literarios de la Sala Infantil

**5. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **DESCRIPCIÓN** | **RESPONSABLE** | **REGISTRO** |
| **1. Planeación de las Actividades** | 1.1 Realizar cronograma anual de los talleres y actividades literarias a realizar en el instituto, indicando el día, hora y la intensidad horaria semanal, quincenal o mensual. | Talleristas Literarios | Cronograma Anual |
| **2.Talleres Literarios** | 2.1 Incentivar el desarrollo del talento de la población infantil y juvenil del Municipio de Yumbo, a través de talleres literarios, que estimulen el descubrimiento de la potencialidad de la palabra escrita como medio de reflexión, de creación, de comunicación, de construcción de pensamiento y de expresión estética de la identidad cultural, así como de memoria y re-creación de la cultura local. | Talleristas Literarios |  |
| **Inscripción**2.2 Realizar inscripción para cada periodo en la sala infantil, Mediante Formato Inscripción de Talleres Permanentes de Literatura.Se archivan las inscripciones en carpeta. | Talleristas Literarios | Formato Inscripción de Talleres Literarios |
| **Desarrollo de los Talleres**2.3 Realizar talleres literarios incentivando la creatividad en los diferentes géneros literarios, se utiliza como guía el libro “a escribir se dijo” y otros materiales literarios.En este taller se realizan actividades de escritura individuales, por parejas y en grupo.   | Talleristas Literarios |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **DESCRIPCIÓN** | **RESPONSABLE** | **REGISTRO** |
| **2.Talleres Literarios** | **Solicitud de Instituciones Públicas o Privadas**2.4 Recibir oficio de solicitud, si la solicitud la realiza institución pública o privada, ellos se encargan de seleccionar e inscribir a los estudiantes. | Gerencia | Oficio de Solicitud |
| 2.5 El desarrollo de los talleres es ejecutado por los talleristas literarios del Instituto Municipal de Cultura de Yumbo IMCY, quienes diligencian Formato de Asistencia. | Tallerista Literario | Formato de Asistencia Talleres Literarios Permanentes en las Instituciones Educativas  |
| **3.Hora del Cuento** | 3.1Proporcionar a los niños, ya sean prelectores o primeros lectores un encuentro estimulante con los libros.Desarrollar un vínculo duradero entre el niño y el libro.Enriquecer el mundo sensible del niño.Despertar el placer por la lectura Adquirir nuevos conocimientosMejorar el autoconcepto del niño. Desarrollar su personalidad.Despertar la imaginación y la fantasía, introduciéndole en otros mundos: reales o fantásticos. | Tallerista Literario |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **DESCRIPCIÓN** | **RESPONSABLE** | **REGISTRO** |
| **3. Hora del Cuento** | Promover el acceso al mundo de la literatura. Que los niños puedan reconocer géneros literarios y autores clásicos.Crear un espacio ameno en donde las personas puedan, compartir, divertirse reflexionar.Interactuar con otros talleres para contribuir al desarrollo comunitario de convivencia.Fomentar el dialogo y la comunicación.Despertar y fortalecer en las madres y padres de los niños el interés por la lectura para que puedan compartir con ellos nuevas experiencias y afirmar sus vínculos. | TalleristaLiterario | Formato de asistencia talleres literarios |
| **Desarrollo de la Hora del Cuento**3.2 Leer un cuento en los días y el horario establecido. | TalleristaLiterario |  |
| **4. Animación de Lectura** | 4.1 Realizar actividades con las instituciones educativas tanto públicas como privadas, en las zonas urbanas, rurales y en la sala de lectura del IMCY. Formar lectores desde el preescolar hasta el grado quinto de primaria. Las actividades de este Taller están orientadas no sólo a fomentar el **gusto por la lectura desde que son pequeños**, sino a desarrollar su faceta más creativa, **la participación directa** y la relación con otros niños. | Tallerista Literario | Formatos de asistencia  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **DESCRIPCIÓN** | **RESPONSABLE** | **REGISTRO** |
| **5. Taller De Lectoescritura** | 5.1 Diferenciar de forma clara lo que es saber leer y saber escribir como inicial aprendizaje y como posterior perfeccionamiento. Incorporar los nuevos planteamientos de la Reforma sobre el lenguaje escrito. Familiarizar a los alumnos con material que trabaje la prelectura y preescritura.Observar de forma crítica y establecer relaciones entre materiales de preescritura y prelectura de distintas editoriales. Fijar la ortografía de las palabras.Concursos de riqueza lexical y de ortografía.Juegos de teléfono roto vs. La escritura.Análisis y representación de canciones populares.Guías conceptuales y metodológicas para mejorar la interpretación y la redacción de diferentes tipos de textos.Hora de lectura en todas las sedes.Escritura y lectura de poemas.Encuentro del cuento corto creado por los estudiantes, exhibiéndolos en las paredes exteriores de la sala.Dramatizaciones creadas por los niños de obras literarias cortas.Elaboración de carteleras y graffitis sobre distintos temas de interés. | Tallerista Literario | Formato de asistencia |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **DESCRIPCIÓN** | **RESPONSABLE** | **REGISTRO** |
| **5. Taller De Lectoescritura** | Día del amor y la amistad, intercambio de mensajes (acrósticos, tarjetas, cartas, cuentos, poesías, trabalenguas, refranes con las personas de los talleres. | Talleristas Literarios |  |
| **Inscripción**5.2 Realizar inscripción en el Formato Inscripción de Talleres de Lectoescritura. | Talleristas Literarios | Formato Inscripción de Talleres de Lectoescritura |
| **5. Taller De Lectoescritura** | 5.3 Al iniciar el taller se le realiza evaluación al estudiante (dictado, lectura, escritura).De acuerdo a las dificultades se seleccionan los grupos para el nivel de apoyo.Se ejecuta el taller trabajando libros de diferentes temáticas.Se evalúa permanentemente a través de dictados, lectura y escritura el nivel de progreso.Al finalizar el periodo se evalúa el progreso individual y se analizan los diferentes factores que intervienen en el aprendizaje. | Tallerista Literario | Formato de Dificultades y Logros del Taller de Lectoescritura |
| **6. Lectura Libre** | 6.1 Interpretar la lectura como un proceso interactivo texto-lector.  | Tallerista Literario |  |
| 6.2 Atender a los usuarios y entregar los textos que escojan para realizar sus lecturas y diligenciar el Formato Control de Usuarios Biblioteca. | Tallerista Literario | Formato Control de Usuarios Biblioteca |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **DESCRIPCIÓN** | **RESPONSABLE** | **REGISTRO** |
| **7. Cine Foro** | 7.1 Desarrollar una capacidad analítica y crítica a partir de las discusiones de grupo. | Tallerista Literario | Formato de asistencia |
| 7.2 Realizar una ambientación de la película.Presenta la película y trabajar en mesa redonda con los participantes el foro de la película presentada.En el foro se realiza un análisis de la película. | Tallerista Literario |  |
| **8. Visitas Guiadas** | 8.1 Incentivar al docente y a la comunidad educativa, para que participen en las actividades programadas en el IMCY. | Tallerista Literario |  |
| 8.2 Visitar las Instituciones Educativas y colegios.Presentar los programas y actividades que realiza el IMCYe invitar a conocer las instalaciones. | Tallerista Literario | Formato d asistencia  |
| 8.3 Recibiroficio solicitando el espacio para realización de la actividad. | IMCY | Oficio |
| 8.4 Realizar la visita guiada por las instalaciones del IMCY. | Tallerista Literario |  |
| **9. Evaluación** | 9.1 Se realiza evaluación de los programas de la sala infantil a través del Formato Satisfacción del Cliente Servicio Sala Infantil. | Tallerista Literario | Formato Satisfacción del Cliente Servicio Sala Infantil |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **DESCRIPCIÓN** | **RESPONSABLE** | **REGISTRO** |
| **Toma de Acciones** | Se analizan las evaluaciones y se realiza informe, el cual es remitido al Técnico de Biblioteca para su análisis y toma de decisiones y acciones si es necesario. | Talleristas Literarios | Informe |

**6. REFERENCIAS**

**7. ANEXOS**

* Formato Cronograma Anual
* Formato Inscripción de Talleres Literarios
* Formato de Asistencia Talleres Literarios Permanentes en las Instituciones Educativas
* Formato Inscripción de Talleres de Lectoescritura
* Formato Control de Usuarios Biblioteca
* Formato Satisfacción del Cliente Servicio Sala Infantil