**0. LISTA DE VERSIONES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VERSION** | **FECHA** | **RAZON DE LA ACTUALIZACION** |
| 01 | 08/08/2013 | Nueva estructura en la presentación de los documentos. Cambio de P-GB-002 a PR-GB-03. |

**1. OBJETIVO**

Resaltar los valores literarios en la comunidad, Incentivando el desarrollo y el descubrimiento de la potencialidad de la palabra escrita como medio de reflexión, creación, comunicación, construcción de pensamiento y expresión estética de la identidad cultural, así como de memoria y re-creación de la cultura local.

Proporcionar a los primeros lectores un encuentro estimulante con los libros, despertando el placer por la lectura y adquisición de nuevos conocimientos.

**2. ALCANCE**

Programas y eventos literarios que permiten el acceso a la comunidad en general, en especial a la población infantil y juvenil.

**3. DEFINICIONES**

3.1 CUENTO

Relación, de palabra o por escrito, de un suceso falso o de pura invención.

3.2 LECTURA

Interpretación del sentido de un texto.

3.3 LECTOESCRITURA

Capacidad de leer y escribir a través de la enseñanza y aprendizaje de la lectura simultáneamente con la escritura.

3.3 POESIA

Manifestación de la belleza o del sentimiento estético por medio de la palabra, en verso o en prosa.

**4. RESPONSABLE**

Talleristas Literarios de la Sala Infantil

**5. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **DESCRIPCIÓN** | **RESPONSABLE** | **REGISTRO** |
| **1. Planeación de las Actividades** | 1.1 Realizar cronograma anual de los talleres y actividades literarias a realizar en el instituto, indicando el día, hora y la intensidad horaria semanal, quincenal o mensual. | Talleristas Literarios | Cronograma Anual |
| **2.Talleres Literarios** | 2.1 Incentivar el desarrollo del talento de la población infantil y juvenil del Municipio de Yumbo, a través de talleres literarios, que estimulen el descubrimiento de la potencialidad de la palabra escrita como medio de reflexión, de creación, de comunicación, de construcción de pensamiento y de expresión estética de la identidad cultural, así como de memoria y re-creación de la cultura local. | Talleristas Literarios |  |
| **Inscripción**  2.2 Realizar inscripción para cada periodo en la sala infantil, Mediante Formato Inscripción de Talleres Permanentes de Literatura.  Se archivan las inscripciones en carpeta. | Talleristas Literarios | Formato Inscripción de Talleres Literarios |
| **Desarrollo de los Talleres**  2.3 Realizar talleres literarios incentivando la creatividad en los diferentes géneros literarios, se utiliza como guía el libro “a escribir se dijo” y otros materiales literarios.  En este taller se realizan actividades de escritura individuales, por parejas y en grupo. | Talleristas Literarios |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **DESCRIPCIÓN** | **RESPONSABLE** | **REGISTRO** |
| **2.Talleres Literarios** | **Solicitud de Instituciones Públicas o Privadas**  2.4 Recibir oficio de solicitud, si la solicitud la realiza institución pública o privada, ellos se encargan de seleccionar e inscribir a los estudiantes. | Gerencia | Oficio de Solicitud |
| 2.5 El desarrollo de los talleres es ejecutado por los talleristas literarios del Instituto Municipal de Cultura de Yumbo IMCY, quienes diligencian Formato de Asistencia. | Tallerista  Literario | Formato de Asistencia Talleres Literarios Permanentes en las Instituciones Educativas |
| **3.Hora del Cuento** | 3.1Proporcionar a los niños, ya sean prelectores o primeros lectores un encuentro estimulante con los libros.  Desarrollar un vínculo duradero entre el niño y el libro.  Enriquecer el mundo sensible del niño.  Despertar el placer por la lectura Adquirir nuevos conocimientos  Mejorar el autoconcepto del niño. Desarrollar su personalidad.  Despertar la imaginación y la fantasía, introduciéndole en otros mundos: reales o fantásticos. | Tallerista  Literario |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **DESCRIPCIÓN** | **RESPONSABLE** | **REGISTRO** |
| **3. Hora del Cuento** | Promover el acceso al mundo de la literatura. Que los niños puedan reconocer géneros literarios y autores clásicos.  Crear un espacio ameno en donde las personas puedan, compartir, divertirse reflexionar.  Interactuar con otros talleres para contribuir al desarrollo comunitario de convivencia.  Fomentar el dialogo y la comunicación.  Despertar y fortalecer en las madres y padres de los niños el interés por la lectura para que puedan compartir con ellos nuevas experiencias y afirmar sus vínculos. | Tallerista  Literario | Formato de asistencia talleres literarios |
| **Desarrollo de la Hora del Cuento**  3.2 Leer un cuento en los días y el horario establecido. | Tallerista  Literario |  |
| **4. Animación de Lectura** | 4.1 Realizar actividades con las instituciones educativas tanto públicas como privadas, en las zonas urbanas, rurales y en la sala de lectura del IMCY. Formar lectores desde el preescolar hasta el grado quinto de primaria.  Las actividades de este Taller están orientadas no sólo a fomentar el **gusto por la lectura desde que son pequeños**, sino a desarrollar su faceta más creativa, **la participación directa** y la relación con otros niños. | Tallerista  Literario | Formatos de asistencia |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **DESCRIPCIÓN** | **RESPONSABLE** | **REGISTRO** |
| **5. Taller De Lectoescritura** | 5.1 Diferenciar de forma clara lo que es saber leer y saber escribir como inicial aprendizaje y como posterior perfeccionamiento.  Incorporar los nuevos planteamientos de la Reforma sobre el lenguaje escrito.  Familiarizar a los alumnos con material que trabaje la prelectura y preescritura.  Observar de forma crítica y establecer relaciones entre materiales de preescritura y prelectura de distintas editoriales.  Fijar la ortografía de las palabras.  Concursos de riqueza lexical y de ortografía.  Juegos de teléfono roto vs. La escritura.  Análisis y representación de canciones populares.  Guías conceptuales y metodológicas para mejorar la interpretación y la redacción de diferentes tipos de textos.  Hora de lectura en todas las sedes.  Escritura y lectura de poemas.  Encuentro del cuento corto creado por los estudiantes, exhibiéndolos en las paredes exteriores de la sala.  Dramatizaciones creadas por los niños de obras literarias cortas.  Elaboración de carteleras y graffitis sobre distintos temas de interés. | Tallerista  Literario | Formato de asistencia |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **DESCRIPCIÓN** | **RESPONSABLE** | **REGISTRO** |
| **5. Taller De Lectoescritura** | Día del amor y la amistad, intercambio de mensajes (acrósticos, tarjetas, cartas, cuentos, poesías, trabalenguas, refranes con las personas de los talleres. | Talleristas Literarios |  |
| **Inscripción**  5.2 Realizar inscripción en el Formato Inscripción de Talleres de Lectoescritura. | Talleristas Literarios | Formato Inscripción de Talleres de Lectoescritura |
| **5. Taller De Lectoescritura** | 5.3 Al iniciar el taller se le realiza evaluación al estudiante (dictado, lectura, escritura).  De acuerdo a las dificultades se seleccionan los grupos para el nivel de apoyo.  Se ejecuta el taller trabajando libros de diferentes temáticas.  Se evalúa permanentemente a través de dictados, lectura y escritura el nivel de progreso.  Al finalizar el periodo se evalúa el progreso individual y se analizan los diferentes factores que intervienen en el aprendizaje. | Tallerista  Literario | Formato de Dificultades y Logros del Taller de Lectoescritura |
| **6. Lectura Libre** | 6.1 Interpretar la lectura como un proceso interactivo texto-lector. | Tallerista  Literario |  |
| 6.2 Atender a los usuarios y entregar los textos que escojan para realizar sus lecturas y diligenciar el Formato Control de Usuarios Biblioteca. | Tallerista  Literario | Formato Control de Usuarios Biblioteca |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **DESCRIPCIÓN** | **RESPONSABLE** | **REGISTRO** |
| **7. Cine Foro** | 7.1 Desarrollar una capacidad analítica y crítica a partir de las discusiones de grupo. | Tallerista  Literario | Formato de asistencia |
| 7.2 Realizar una ambientación de la película.  Presenta la película y trabajar en mesa redonda con los participantes el foro de la película presentada.  En el foro se realiza un análisis de la película. | Tallerista  Literario |  |
| **8. Visitas Guiadas** | 8.1 Incentivar al docente y a la comunidad educativa, para que participen en las actividades programadas en el IMCY. | Tallerista  Literario |  |
| 8.2 Visitar las Instituciones Educativas y colegios.  Presentar los programas y actividades que realiza el IMCYe invitar a conocer las instalaciones. | Tallerista  Literario | Formato d asistencia |
| 8.3 Recibiroficio solicitando el espacio para realización de la actividad. | IMCY | Oficio |
| 8.4 Realizar la visita guiada por las instalaciones del IMCY. | Tallerista  Literario |  |
| **9. Evaluación** | 9.1 Se realiza evaluación de los programas de la sala infantil a través del Formato Satisfacción del Cliente Servicio Sala Infantil. | Tallerista  Literario | Formato Satisfacción del Cliente Servicio Sala Infantil |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **DESCRIPCIÓN** | **RESPONSABLE** | **REGISTRO** |
| **Toma de Acciones** | Se analizan las evaluaciones y se realiza informe, el cual es remitido al Técnico de Biblioteca para su análisis y toma de decisiones y acciones si es necesario. | Talleristas Literarios | Informe |

**6. REFERENCIAS**

**7. ANEXOS**

* Formato Cronograma Anual
* Formato Inscripción de Talleres Literarios
* Formato de Asistencia Talleres Literarios Permanentes en las Instituciones Educativas
* Formato Inscripción de Talleres de Lectoescritura
* Formato Control de Usuarios Biblioteca
* Formato Satisfacción del Cliente Servicio Sala Infantil